

附件一：問卷說明

各位理事長：

您好，為更了解 貴校校長之校務領導運作狀況，做為本會代表參與相關業務時之**重要參考**。茲附上「校務運作問卷」及相關資料乙份，敬請 貴會代為施測、統計或填答，並請高中職於4月1日(三)、國中小於4月10日(五)前將結果寄(傳)回本會。謝謝！

本份問卷之調查向度與題數有適度縮減，期能更扼要與精準的獲取有效資訊，以利本會與教育局進行各校教育事務的交流建議，懇請積極施作以發揮教師組織研究並協助解決教育問題之效益。

壹、實施校務運作問卷調查—問卷說明：

本問卷為全面性施作，冀了解各校校務運行之動態發展，配合校長任期異動，請鼓勵學校教師積極表達意見，供本會彙整研議並與教育局雙向交流建議：

校長異動學校	(一) 校長任期屆滿 (二) 第二任任期達二分之一，今年欲參加校長遴選者。 【註：校長一任4年，職偏遠地區一任3年。建議一般地區任滿四、六、七、八年，偏遠地區任滿三、四、五、六年，且今年欲參加遴選之校長務必進行施作。】
所得結果之運用	貴會自行統計，統計結果傳寄至本會存檔，以做為本會代表參與相關業務時之重要參考。
實施程序(一) 議決實施	召開理事會討論問卷施作細節、分工等事宜。 (問卷及回報資料，請參閱附件二~四)
實施程序(二) 影印問卷	召開理(監)事會議決議施問對象，確認需要使用的檔案內容(任期屆滿或候用校長)，影印所需問卷與準備空白信封。 【註：施問對象可為1.全校正式編制內教師2.貴會會員教師3.各學年(含科任、行政)隨機抽取固定樣本4.貴會理監事】
實施程序(三) 加蓋戳記	在問卷上一一加蓋貴會戳記，以避免問卷被不當影印使用。
實施程序(四) 轉知教師	於問卷發放前，以書面或口頭告知所有施問對象關於問卷實施與配合等事宜。
實施程序(五) 問卷發放	於全校教師集合時或利用其他方式，確實發放問卷(與空白信封)給所有施問對象。

<p>實施程序（六） 問卷回收</p>	<p>a. 訂定回收時間、地點進行回收。（如於教師集合時發放問卷，可隨即進行填答回收）</p> <p>b. 在兼顧保密性與公正性之下，以專人向教師收取。</p> <p>c. 問卷回收前可建議老師，將問卷置入空白信封加以彌封。（避免填答內容有外洩疑慮）</p> <p>※請事先準備箱子，讓教師將問卷投入。</p>
<p>實施程序（七） 問卷統計分析</p>	<p>a. 理事會在監事會監督下自行（拆封）統計並填寫問卷統計表。</p> <p>b. 將問卷統計表 E-mail、傳真或寄回本會。</p> <p>※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。</p>
<p>其他注意事項</p>	<p>a. 問卷回收過程請謹守保密原則，以利教師安心填答。</p> <p>b. 問卷回收、整理、彌封或統計過程，可公開進行，並由校內理監事見證。</p> <p>c. 請召開理監事會討論問卷統計、分析結果及是否轉知教師及受評者。</p> <p>d. 敬請 貴會協助實施問卷調查，有疑問請與本會聯繫。</p> <p>地址：新北市中和區中山路三段 120 之 11 號 12 樓</p> <p>電話：2261-1170 傳真 2999-8133</p> <p>E-mail：tpctc@ms75.hinet.net</p>

※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。問卷統計之 Excel 格式係以 100 人作為設計，若施問人數未滿 100 人或超過 100 人，請新增或刪除欄位至回收人數做修正。

附件二

114 學年度新北市校務運作概況問卷

各位教師：

您好。本會針對貴校校務發展擬具問卷，目的在了解貴校校長的治校績效，以資本會代表參與相關業務時之重要參考，敬請就您詳細勾選填答(請勿空題)。謝謝!!(您所表達的意見將列入保密)
社團法人新北市教師會 敬上

	非常 同意	同意	普通	不同意	非常 不同意
1. 能廣納學校教職員、家長會及教師會的意見，具體訂定校務發展計畫。(校務展望)	<input type="checkbox"/>				
2. 參加校際各項活動及比賽，會衡量校內主客觀條件，決定參加項目及所耗之人力、物力，並以不影響正常教學為原則。(校本發展)	<input type="checkbox"/>				
3. 學校各項活動能夠反應整個學校的發展目標、政策和方向。(多元展能)	<input type="checkbox"/>				
4. 能依會議規範，公正、中立的主持會議；重要校務方案，能公開報告說明，包容不同意見，並充分討論，並經形成共識後實施。(會議主持)	<input type="checkbox"/>				
5. 能運用各種方式(如口頭、書面、會議等)進行協調，使學校各項活動可以順利推動。(協調能力)	<input type="checkbox"/>				
6. 能遴聘適任人才擔任行政職務發揮效能，建立合理的教師職級務分配制度或機制。(知人善任)	<input type="checkbox"/>				
7. 能以適當方式領導學校行政，適時配合、支持教師教學與輔導或處理學校危機事件，並以積極態度，協調、調解處室間的衝突。(領導管理)	<input type="checkbox"/>				
8. 能尊重支持教師專業，運用適切方式鼓勵並支持教職員在職進修，增進其專業能力。(專業進修)	<input type="checkbox"/>				
9. 學校各項營繕工程、經費運用或設備採購都能資訊公開，讓教師充分瞭解、有參與討論空間，並依合法周延程序辦理。(經費運用)	<input type="checkbox"/>				
10. 與家長會、教師會保持良好互動，能誠懇溝通家長及社區支持學校的活動，並為學校爭取校外資源與支持。(溝通聯結)	<input type="checkbox"/>				

總評：

一、您對貴校校長在任內對於校務領導的總體評價是：

非常適任 適任 不適任 非常不適任 無意見

二、對於 貴校校長是否適合繼續擔任校長一職，您的意見是：

十分推薦 推薦 不推薦 不宜續任校長 無意見

三、如上述內容仍不足表達您的想法，請填寫意見或具體建議(可以電腦打字黏貼)：

附件三

114 學年度新北市校務運作問卷基本統計資料

◎學校校名：_____

◎校長姓名：_____

◎施問對象：_____

◎實施日期：115 年 _____ 月 _____ 日

◎發出問卷_____份，回收_____份，有效問卷_____份

◎問卷統計：**(參考校務運作問卷統計程式之數據填寫，可從本會網站下載試算)**

一、各項小計平均分數(各問卷小計分數總和除以人數，計至小數第一位，再
乘以二)

1. 校務展望:平均_____分	6. 知人善任:平均_____分
2. 校本發展:平均_____分	7. 領導管理:平均_____分
3. 多元展能:平均_____分	8. 教師增能:平均_____分
4. 會議主持:平均_____分	9. 經費運用:平均_____分
5. 協調能力:平均_____分	10. 溝通聯結:平均_____分

二、總平均(各問卷總計分數總和除以人數，計至小數第一位)：_____分

三、任內校務領導總體評價與繼續擔任校長推薦：

貴校校長在任內對於校務領導的總體評價	貴校校長是否適合繼續擔任校長一職
非常適任_____人，佔_____%	十分推薦_____人，佔_____%
適任_____人，佔_____%	推薦_____人，佔_____%
不適任_____人，佔_____%	不推薦_____人，佔_____%
非常不適任_____人，佔_____%	不宜續任校長_____人，佔_____%
無意見_____人，佔_____%	無意見_____人，佔_____%

四、開放性意見(彙整教師填寫之意見，請自動續頁填寫)：

理事長(簽名)：_____

聯絡電話：_____

(加蓋教師會圖記↑)

附件五

114 學年度校務運作問卷統計檔案下載處說明

請至新北教產官網(<http://www.ntptu.org.tw/>)

依下圖**虛線紅框處**下載



若下載操作上仍有問題，請電洽會務秘書(2261-1170)協助處理

謝謝~~